



คู่มือการใช้งาน

ระบบหนังสือเวียน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

คำนำ

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ (๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. มีหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๔) ออกกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะต้องแจ้งเป็นหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

ปัจจุบันหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. มีเป็นจำนวนมากและมีหลายเรื่องตามขอบเขตการบริหารงานบุคคล เนื่องจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีการประกาศใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปัจจุบัน การจัดระบบหนังสือเวียนจึงจำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารราชการ ๔.๐ ให้นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน และให้ส่วนราชการดำเนินงานให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้บริการหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. กับหน่วยงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. สามารถค้นหากฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อย่างสะดวกรวดเร็วครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน มีการจัดหมวดหมู่ตามขอบเขตการบริหารงานบุคคลให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ Smartphone ได้

คณะผู้จัดทำ

ลงวันที่ 16 กันยายน 2562

สารบัญ


	หน้า
บทที่ 1 การเข้าระบบ	1
1. การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.	1
2. การเข้าใช้งานผ่านระบบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ.	3
บทที่ 2 การสืบค้น	4
1. การสืบค้นจากเมนูกรองข้อมูล	4
2. การสืบค้นจากเมนูค้นหา	6
ตัวอย่างที่ 1 การค้นหาจากคำย่อ	6
ตัวอย่างที่ 2 การค้นหาจากเลขที่หนังสือ	6
ตัวอย่างที่ 3 การค้นหาจากชื่อเรื่อง	7

บทที่ 1

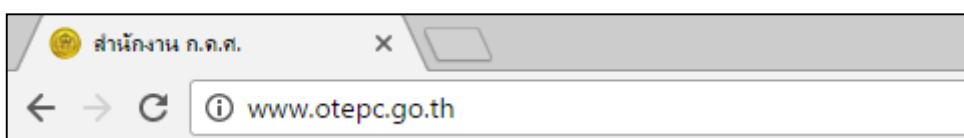
การเข้าระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.

1.1 เปิดโปรแกรมบราวเซอร์ ในการเข้าใช้งานระบบ เช่น  Mozilla Firefox ,  Google Chrome ,  Internet Explorer ฯลฯ

1.2 กรอก URL สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepc.go.th>



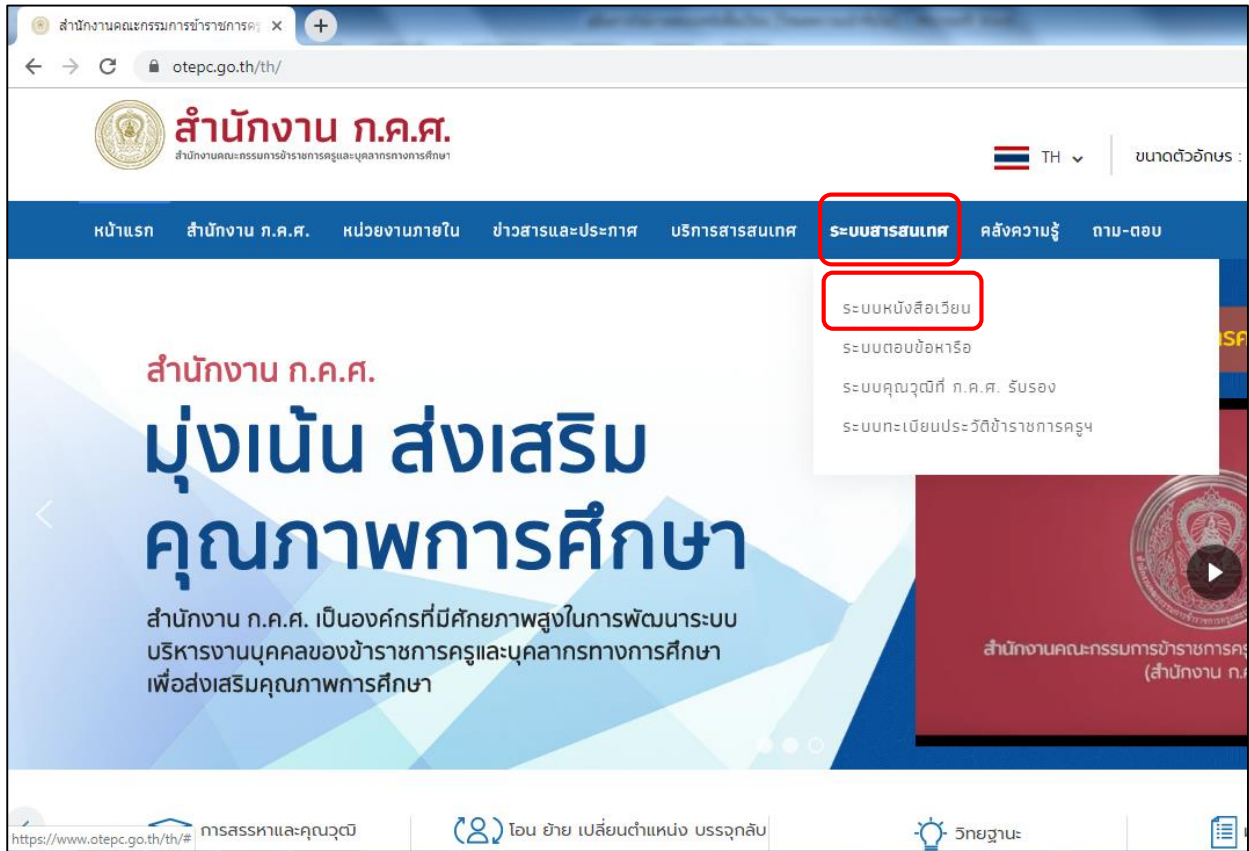
รูปที่ 1-1 แสดงช่องทางการกรอก URL สำนักงาน ก.ค.ศ.

1.3 แสดงหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.



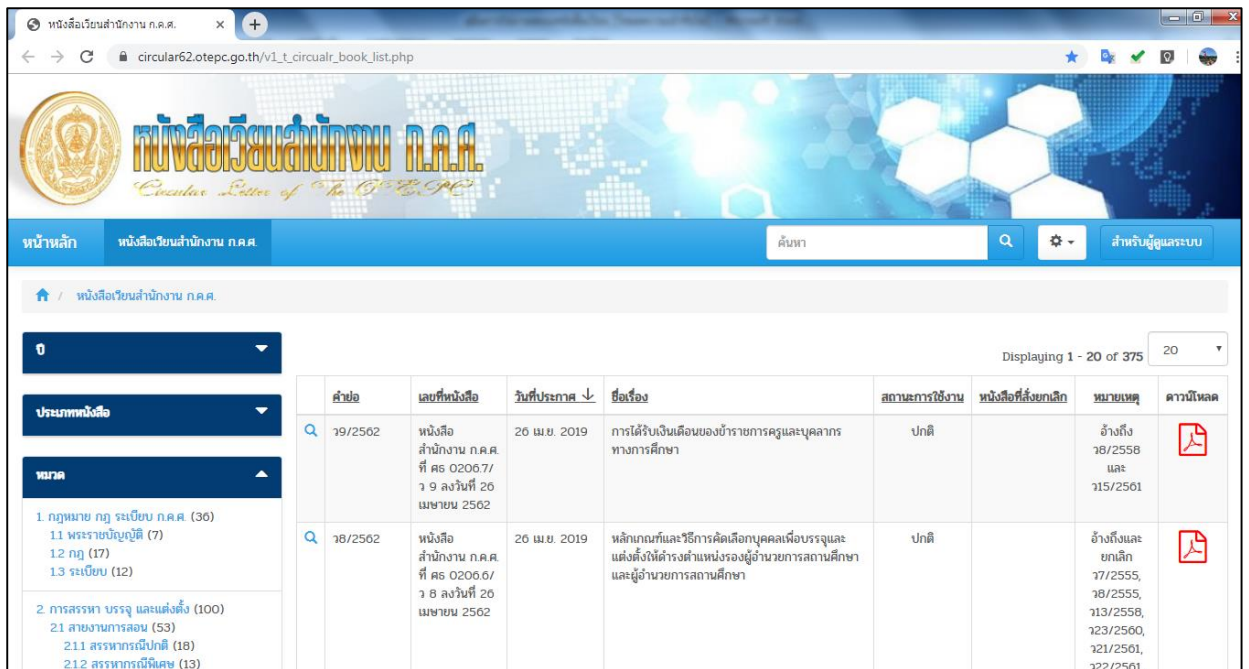
รูปที่ 1-3 แสดงหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ.

1.4 เลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ” และเลือก “ระบบหนังสือเวียน”



รูปที่ 1-4 แสดงเมนู ระบบสารสนเทศ และ ระบบหนังสือเวียน

1.5 แสดงหน้าเว็บไซต์ “หนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ.”



รูปที่ 1-5 แสดงหน้าเว็บไซต์ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ.

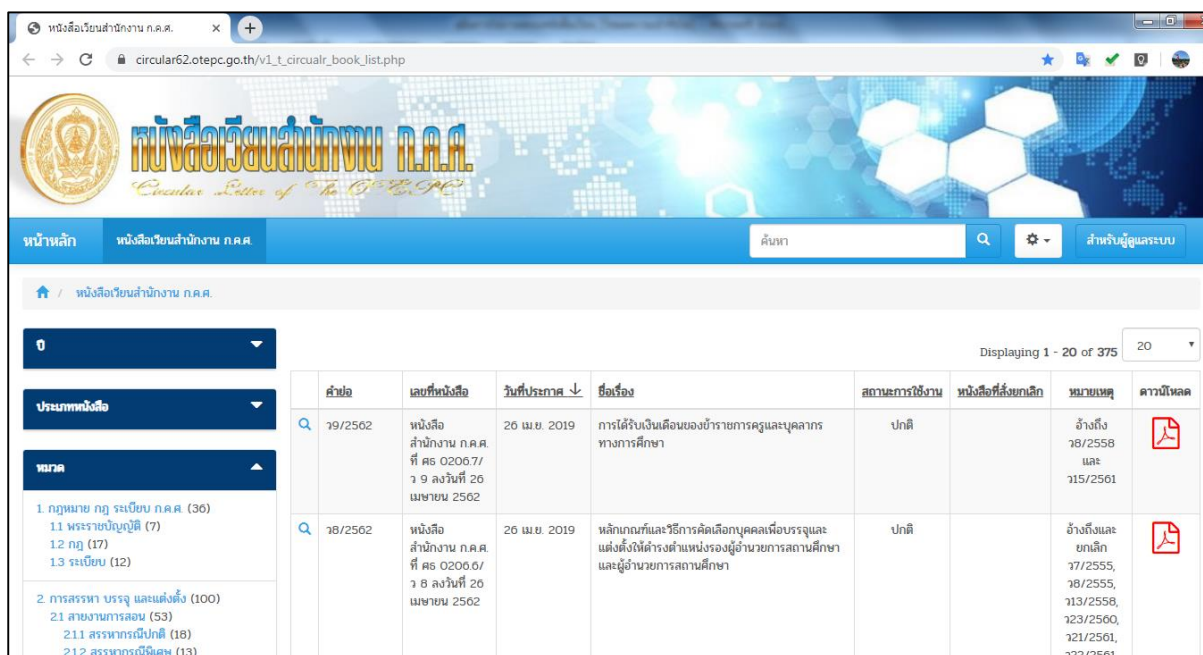
2. การใช้งานผ่านระบบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ.

2.1 พิมพ์ URL : circular62.otepc.go.th



รูปที่ 1-6 แสดงช่องทางการเข้าระบบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. .

2.2 กดปุ่มEnter จากนั้นหน้าจอจะปรากฏระบบสืบค้นหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ.



รูปที่ 1-7 แสดงหน้าเว็บไซต์ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ.

บทที่ 2

การสืบค้นหนังสือเวียน

การสืบค้นหนังสือเวียนในระบบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นหนังสือเวียนที่ต้องการได้ 2 วิธี ดังนี้

1. การสืบค้นจากเมนูกรองข้อมูล

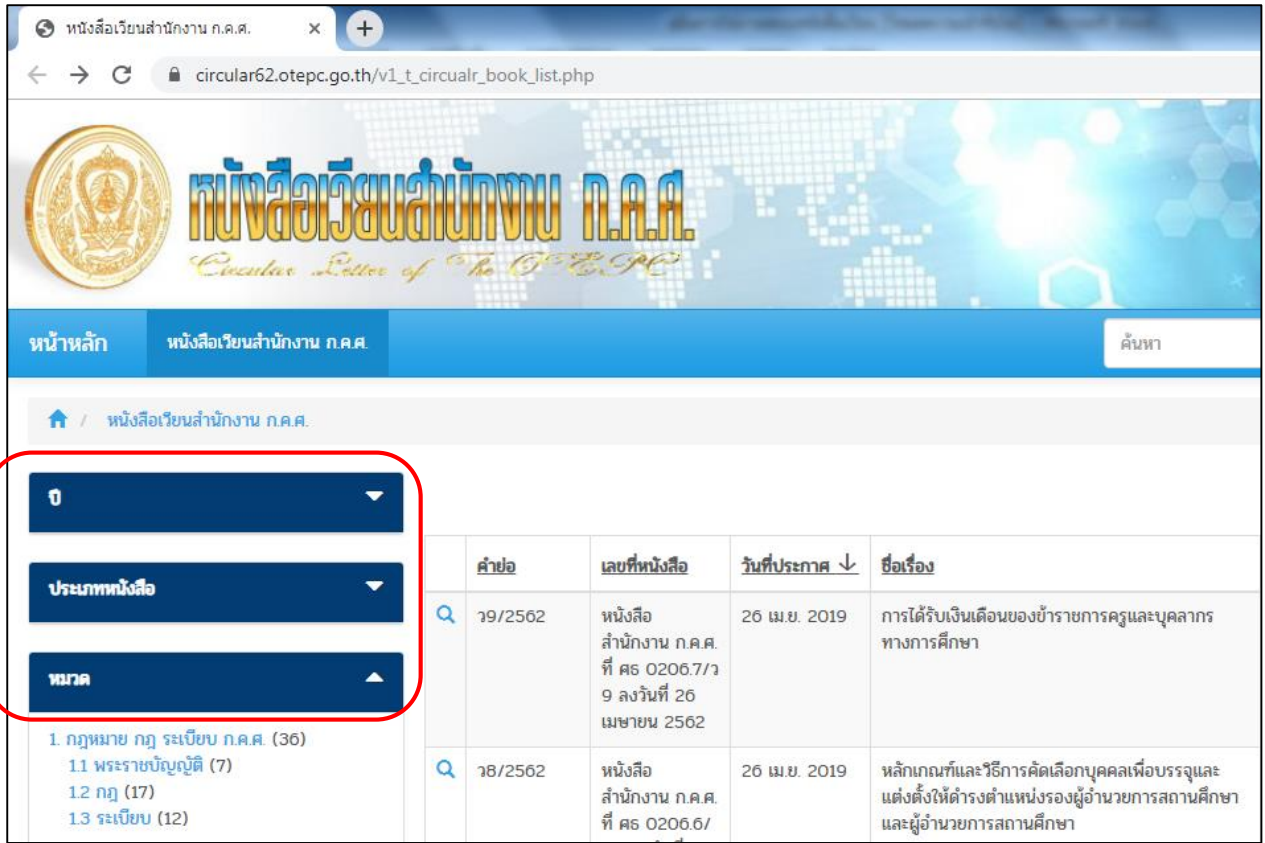
1.1 เมนูสำหรับการสืบค้นจากเมนูกรองข้อมูล อยู่ด้านซ้ายมือ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ 3 เมนู ดังนี้

เมนูที่ 1 “ปี” เป็นการสืบค้นหนังสือเวียนโดยเลือกตามปีที่มีการออกหนังสือเวียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน


เมนูที่ 2 “ประเภทหนังสือ” เป็นการสืบค้นหนังสือเวียนที่ออกเป็นเลข และที่ออกเป็น ว

เมนูที่ 3 “หมวด” เป็นการสืบค้นจากหมวดหนังสือเวียน โดยหนังสือเวียนได้นำมาจัดเป็นหมวดทั้งหมด 9 หมวด ดังนี้

- 1) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ก.ค.ศ.
- 2) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
- 3) เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
- 4) การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน
- 5) การประเมินวิทยฐานะ
- 6) การพัฒนา
- 7) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
- 8) กฎหมาย วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
- 9) อื่น ๆ



รูปที่ 2-1 แสดงการสืบค้นหนังสือเวียนจากเมนูกรองข้อมูล

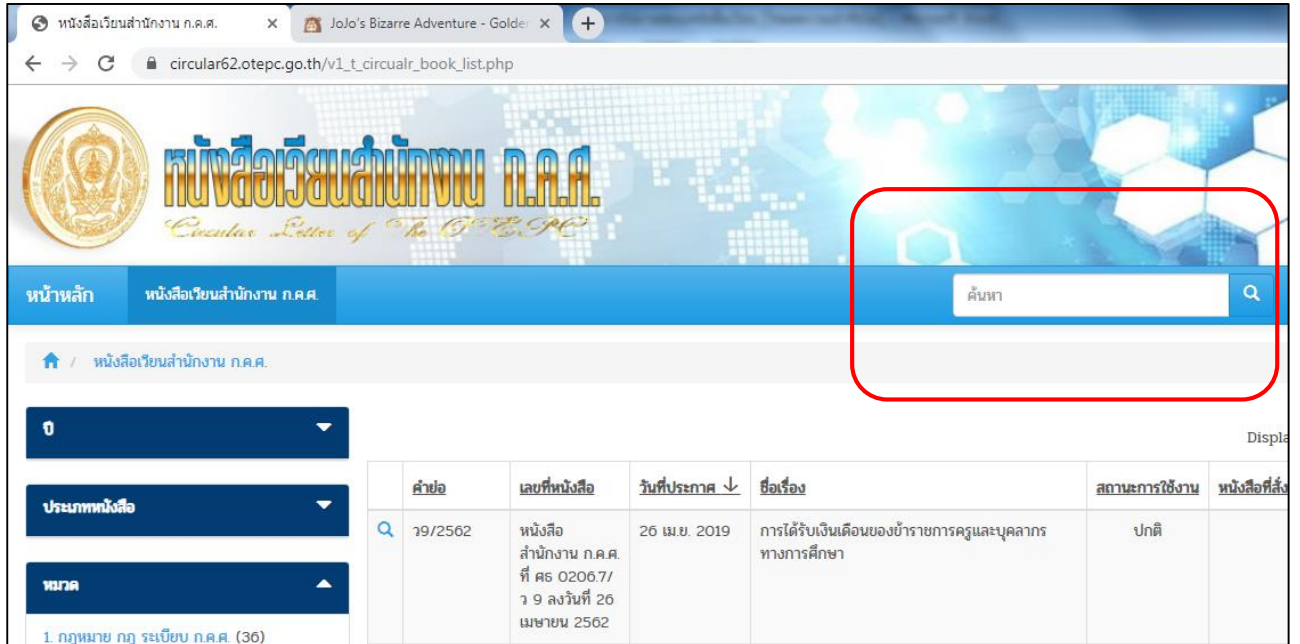
1.2 เมื่อค้นหาหนังสือเวียนที่ต้องการแล้ว ในคอลัมน์ “ดาวน์โหลด” ให้คลิกที่รูป  เพื่อเปิดหนังสือเวียนซึ่งเป็นไฟล์นามสกุล .PDF



รูปที่ 2-2 แสดงการเปิดหนังสือเวียน

2. การสืบค้นจากเมนูค้นหา

การค้นหาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์คำค้นหาใดๆ ในช่องค้นหา เช่น จากคำย่อ เลขที่หนังสือ หรือชื่อเรื่อง ฯลฯ



รูปที่ 2-3 แสดงช่องการค้นหาหนังสือเวียน

ตัวอย่างที่ 1 การค้นหาจากคำย่อ

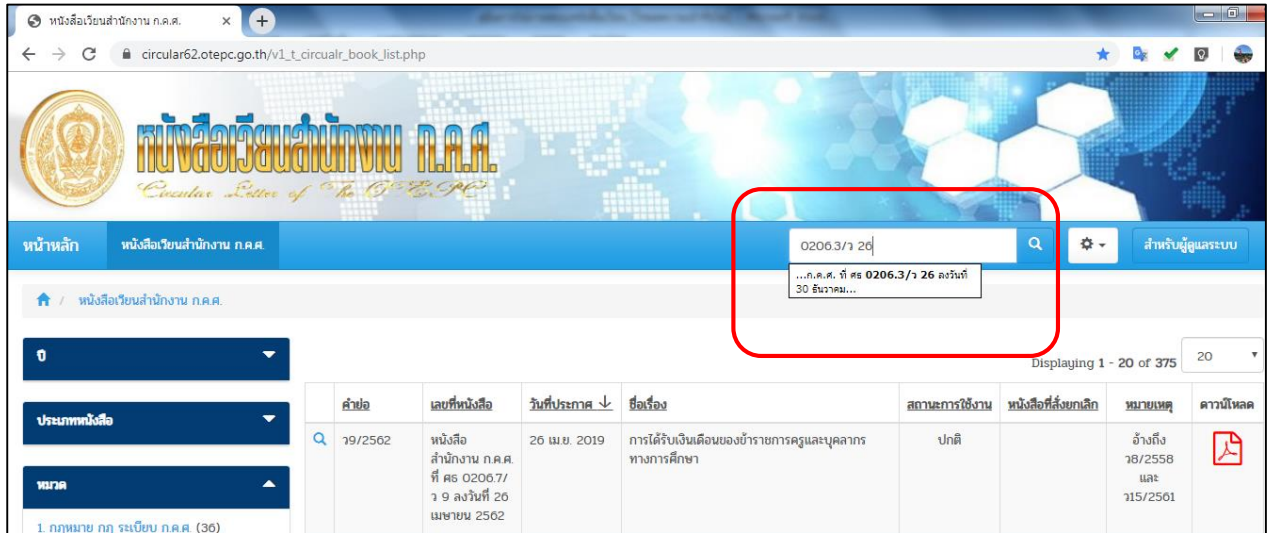
เมื่อพิมพ์คำว่า “ว1/2548” โดยต้องพิมพ์ ว ติดกับตัวเลข และ พ.ศ. ให้พิมพ์เต็ม และคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 2-4 หน้าแสดงข้อมูลการค้นหาจากคำย่อ

ตัวอย่างที่ 2 การค้นหาจากเลขที่หนังสือ

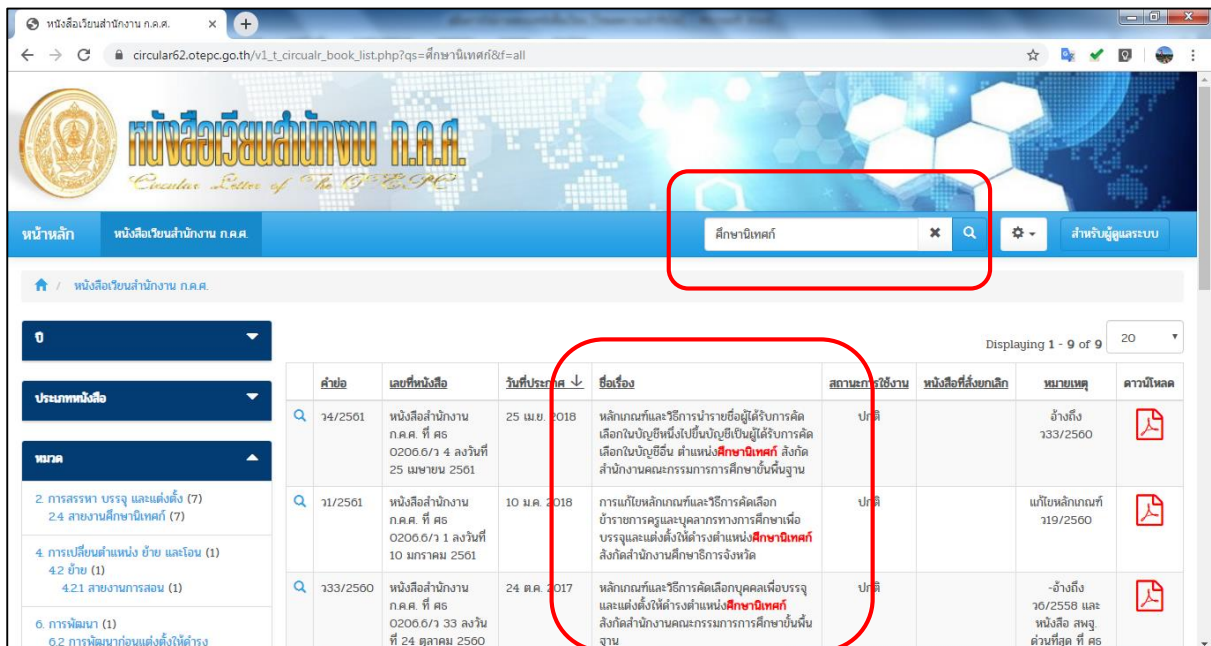
เมื่อพิมพ์คำว่า “หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559” หรืออาจจะพิมพ์เป็นบางคำ เช่น “0206.3/ว 26” โดย ว กับ ตัวเลข ต้องเว้นวรรคหนึ่งเคาะ และคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 2-5 แสดงข้อมูลการค้นหาจากเลขที่หนังสือ

ตัวอย่างที่ 3 การค้นหาจากชื่อเรื่อง

เมื่อพิมพ์คำว่า “ศึกษานิเทศก์” และคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏหนังสือเวียนที่มีคำว่าศึกษานิเทศก์ ทุกเรื่องแสดงขึ้นมา



รูปที่ 2-6 แสดงข้อมูลการค้นหาจากชื่อเรื่อง