



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ก ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- (๒) เอกสารประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะขึ้นใหม่ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๒. กำหนด...

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการ และมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) โดยมีเอกสารประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดรูปแบบการจัดทำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่แสดงถึงความเป็นมา/แนวคิด วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ผลที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ ซึ่งเกิดจากการแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่และผลงานที่เกิดจากการพัฒนา สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) เพื่อใช้เป็นผลงานทางวิชาการอีกรูปแบบหนึ่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้

๔. ให้นำแบบประเมินและคู่มือการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) มาใช้ในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้

๕. กำหนดคู่มือการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) เพื่อใช้สำหรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้

๖. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ หากได้ยื่นคำขอให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์อื่นใดไว้ ต้องขอระงับคำขอนั้น ๆ ก่อนที่จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ดร. วิมล งามศิริ
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

คู่มือการประเมิน

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สายงานการสอน

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. การจัดการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้</p> <p>๑.๒ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน</p> <p>๑.๓ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๔ ดำเนินการแก้ปัญหา ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและความเป็นไทย</p> <p>๑.๖ รายงานผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ และประสานความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียน</p>
<p>๒.การพัฒนาทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากการพัฒนาทางวิชาการ โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีการพัฒนา จัดหา ประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๒ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๓ จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือก ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาอย่างสม่าเสมอ</p> <p>๒.๔ ใช้หรือสร้างเครือข่าย และบริการสังคมด้านวิชาการ</p> <p>๒.๕ มีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ</p>
<p>๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากดังนี้</p> <p>๓.๑ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง และหรือหลักสูตรสถานศึกษา และการแสดงออกถึงความเป็นไทย</p> <p>๓.๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๓.๓ สนใจเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ บันทึกความรู้อย่างสม่าเสมอ</p> <p>๓.๔ มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ตามศักยภาพของผู้เรียน</p>

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	<p>๓.๕ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๖ มีการแสดงออกด้วยความมั่นใจ ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น มีความกระตือรือร้น มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ เรียนและร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างมีความสุข</p> <p>๓.๗ ปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนและครู</p> <p>๓.๘ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p>
<p>๔. ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพ และข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากด้วย</p>

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาจากงานบริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาจากงานบริหารสถานศึกษาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารวิชาการ- งานบริหารงบประมาณ- งานบริหารงานบุคคล- งานบริหารทั่วไป <p>(ทั้ง ๒ ตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากงานบริหารสถานศึกษา โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้ (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้พิจารณาทุกด้าน)</p> <p>๑.๑ บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ การบริหารงานวิชาการ โดย (๑) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา (๒) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๓) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (๔) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (๕) การนิเทศและวัดผล ประเมินผล (๖) ส่งเสริมและจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย/ระบบทวิภาคี (๗) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๓ การบริหารงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส</p> <p>๑.๔ การบริหารงานบุคคล โดย (๑) การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง (๒) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๓) วินัย การรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (๔) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕ การบริหารทั่วไป โดย (๑) ประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน (๒) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา (๓) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา</p>

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๒. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษา โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรัก ความสามัคคี มีความรักชาติ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน และเป็นแหล่งเรียนรู้</p>
<p>๓. ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยคำนึงถึง ปริมาณและคุณภาพ และข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากด้วย</p>

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนที่ ๑ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. งานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านใด ด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน โดยคำนึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <p>๑.๑ การบริหารและการจัดการศึกษา โดย (๑) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา (๒) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการจัดการศึกษา สอดคล้องกับวัฒนธรรมและความเป็นไทย (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา</p> <p>๑.๒ การพัฒนางานวิชาการ โดย (๑) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานด้านวิชาการ (๒) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน เครือข่ายด้านการศึกษา (๓) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพและประเมินผล สถานศึกษา</p> <p>๑.๓ การบริหารงานบุคคล โดย (๑)วางแผนและดำเนินการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (๒) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๔ การบริหารแผนงานและงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ โดย (๑) จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ (๒) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓) จัดระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๑.๕ การบริหารทั่วไป โดย (๑) จัดระบบงานธุรการ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารและพัฒนาองค์กร การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา (๒) จัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา (๓) ประชาสัมพันธ์ (๔) งานยานพาหนะ (๕) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (๖) งานระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๗) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน (๘) งานสัมพันธ์ ชุมชน (๙) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา</p>

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
๒. ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยคำนึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้ ๒.๑ ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านที่ได้รับมอบหมายมีการพัฒนาระบบงาน มีการพัฒนาบุคลากรและมีความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษา ๒.๒ สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
๓. ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพ และข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากด้วย

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๑ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา (วิทยฐานะชำนาญการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา โดย คำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.๑ พัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านการนิเทศอยู่เสมอ๑.๒ วางแผนและปฏิบัติการนิเทศอย่างต่อเนื่อง๑.๓ บันทึกผลการนิเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนางานในหน้าที่๑.๔ นิเทศการศึกษาโดยคำนึงถึงความแตกต่างและ ความต้องการของผู้รับการนิเทศ๑.๕ มีกระบวนการนิเทศการศึกษาที่หลากหลาย๑.๖ ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษา การใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและความเป็นไทย การวัดและประเมินผลการศึกษา และระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา๑.๗ พัฒนาและใช้สื่อและนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
<p>๒. งานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล (วิทยฐานะชำนาญการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๒.๑ มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา๒.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลเพื่อการเป็น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล๒.๓ มีกระบวนการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การนิเทศ๒.๔ ใช้ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนและ มาตรฐานการศึกษา
<p>๓. งานการศึกษา ค้นคว้า และ การให้บริการทางวิชาการ (ประเมินเฉพาะวิทยฐานะชำนาญการ พิเศษคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากงานการศึกษา ค้นคว้า และการให้บริการทาง วิชาการโดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๓.๑ ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพอย่างหลากหลาย๓.๒ จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ เพื่อการพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	<p>๓.๓ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริม การ พัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์ วิจัยทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p>
<p>๔. ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียนและ การจัดการศึกษา (วิทยฐานะชำนาญการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียนและการจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบาก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ สามารถ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน</p> <p>๔.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียน ได้ตามเป้าหมายหลักสูตรโดยคำนึงถึงศักยภาพและ บริบทของพื้นที่</p> <p>๔.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาระบบการนิเทศภายใน</p> <p>๔.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ มีความพึงพอใจในกระบวนการนิเทศการศึกษา ของผู้นิเทศ</p>
<p>๓. ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินทั้ง ๒ วิทยฐานะ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ปฏิบัติทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพ และข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากด้วย</p>

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ทุกตำแหน่งที่ขอวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ทุกตำแหน่งที่ขอวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในส่วนที่เป็นรายงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๑.๑ คุณภาพของผลงานที่ประสบผลสำเร็จในส่วนที่เป็นรายงาน (๑๐ คะแนน)

- รายงานมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์
- ถูกต้องตามหลักวิชา
- มีความริเริ่มสร้างสรรค์
- มีความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบต่างๆ
- การจัดพิมพ์และรูปเล่มเหมาะสมกับการนำไปใช้

๑.๒ ประโยชน์ของผลงานที่ประสบผลสำเร็จในส่วนที่เป็นรายงาน (๑๐ คะแนน)

- มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- มีประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือครู การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- มีการเผยแพร่

๒. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๒.๑ คุณภาพของผลงานที่ประสบผลสำเร็จ (๔๐ คะแนน)

- ผลงานมีความสมบูรณ์ตามลักษณะงานนั้น ๆ
- ผลงานมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย
- เป็นผลงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และหรือนโยบายของทางราชการ
- เป็นผลงานที่ผ่านการนำไปใช้แล้ว และยังใช้ได้ในปัจจุบัน

๒.๒ ประโยชน์ของผลงานที่ประสบผลสำเร็จ (๔๐ คะแนน)

- มีประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือครู การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
 - สามารถแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
 - เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติได้
 - ผู้อื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
 - สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่พัฒนาขึ้น
-

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะ/ครูชำนาญการ
สายงานการสอน**

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๓.๑ การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา/สาขาวิชา หรือรายวิชาตามที่สอน)

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

๓.๕ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร/เกียรติบัตรผ่านการอบรม/ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานการสอน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายได้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) การจัดการเรียนรู้

๒) การพัฒนาวิชาการ

๓) ผลที่เกิดกับผู้เรียน

๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ
ประเมินจากคณะกรรมการ
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สายงานการสอน**

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๓. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๓.๑ การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา/สาขาวิชา หรือรายวิชาตามที่สอน)

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

๓.๕ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร/เกียรติบัตรผ่านการอบรม/ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานการสอน

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) การจัดการเรียนรู้

๒) การพัฒนาวิชาการ

๓) ผลที่เกิดกับผู้เรียน

๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ
ประเมินจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. เอกสารการสรุปผลงานตามข้อ ๑ (จำนวน ๒๐ หน้า) โดยให้รายงานตามกรอบการนำเสนอ ดังนี้

๑) ความเป็นมา/แนวคิด

๒) วัตถุประสงค์

๓) วิธีดำเนินการ

๔) ผลที่ได้รับ

๕) ข้อเสนอแนะ

๓. ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

๔. การนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

๕. การเผยแพร่ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๖. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานบริหารสถานศึกษา**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 ๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๑) ปฏิบัติงานบริหาร เต็มเวลา

๒) ปฏิบัติงานบริหาร ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้อำนาจ
ในการปฏิบัติ

๑) งานบริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ
ประเมินจากคณะกรรมการ
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สายงานบริหารสถานศึกษา**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 ๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๑) ปฏิบัติงานบริหาร เต็มเวลา

๒) ปฏิบัติงานบริหาร ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) งานบริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ
ประเมินจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. เอกสารการสรุปผลงานตามข้อ ๑ (จำนวน ๒๐ หน้า) โดยให้รายงานตามกรอบการนำเสนอ ดังนี้

๑) ความเป็นมา/แนวคิด

๒) วัตถุประสงค์

๓) วิธีดำเนินการ

๔) ผลที่ได้รับ

๕) ข้อเสนอแนะ

๓. ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

๔. การนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

๕. การเผยแพร่ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๖. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
สายงานบริหารสถานศึกษา**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 ๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๑) ปฏิบัติงานบริหาร เต็มเวลา

๒) ปฏิบัติงานบริหาร ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้อำนาจ
ในการปฏิบัติ

๑) งานบริหารสถานศึกษา

๑.๑ งานบริหารวิชาการ

๑.๒ งานบริหารงบประมาณ

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

๑.๔ งานบริหารทั่วไป

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ
ประเมินจากคณะกรรมการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สายงานบริหารสถานศึกษา**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 ๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๑) ปฏิบัติงานบริหาร เต็มเวลา

๒) ปฏิบัติงานบริหาร ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) งานบริหารสถานศึกษา

๑.๑ งานบริหารวิชาการ

๑.๒ งานบริหารงบประมาณ

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

๑.๔ งานบริหารทั่วไป

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ

ประเมินจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. เอกสารการสรุปผลงานตามข้อ ๑ (จำนวน ๒๐ หน้า) โดยให้รายงานตามกรอบการนำเสนอ ดังนี้

๑) ความเป็นมา/แนวคิด

๒) วัตถุประสงค์

๓) วิธีดำเนินการ

๔) ผลที่ได้รับ

๕) ข้อเสนอแนะ

๓. ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบการทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

๔. การนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

๕. การเผยแพร่ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๑๐. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สายงานบริหารการศึกษา

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ชั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๑) ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

๒) ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น บางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) งานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงาน
เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารการศึกษา จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. เอกสารการสรุปผลงานตามข้อ ๑ (จำนวน ๒๐ หน้า) โดยให้รายงานตามกรอบการนำเสนอ ดังนี้

๑) ความเป็นมา/แนวคิด

๒) วัตถุประสงค์

๓) วิธีดำเนินการ

๔) ผลที่ได้รับ

๕) ข้อเสนอแนะ

๓. ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

๔. การนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

๕. การเผยแพร่ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๑๐. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชำนาญการพิเศษ
สายงานบริหารการศึกษา

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 ๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓. วุฒิส่งกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ.....
 สำนักงาน กศน.จังหวัด
 สำนักงาน กศน.
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๑) ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

๒) ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น บางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) งานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงาน
เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารการศึกษา จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. เอกสารการสรุปผลงานตามข้อ ๑ (จำนวน ๒๐ หน้า) โดยให้รายงานตามกรอบการนำเสนอ ดังนี้

๑) ความเป็นมา/แนวคิด

๒) วัตถุประสงค์

๓) วิธีดำเนินการ

๔) ผลที่ได้รับ

๕) ข้อเสนอแนะ

๓. ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

๔. การนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

๕. การเผยแพร่ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๑๐. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ

ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด...../หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สายงานนิเทศการศึกษา**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 ๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

- ๑) ปฏิบัติงาน/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- ๒) ปฏิบัติงาน/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน
ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐาน
อ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

- ๔.๑ การมีวินัย
- ๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนิเทศการศึกษา

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้อำนาจ
ในการปฏิบัติ

- ๑) งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา
- ๒) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- ๓) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา
- ๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอ
รับการประเมินจากคณะกรรมการ
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สายงานนิเทศการศึกษา**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

- ๑) ปฏิบัติงาน/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- ๒) ปฏิบัติงาน/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน
ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐาน
อ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

- ๔.๑ การมีวินัย
- ๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายใต้ข้อจำกัด
ในการปฏิบัติ

- ๑) งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา
- ๒) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

- ๓) การศึกษาค้นคว้า และการให้บริการทางวิชาการ
- ๔) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา
- ๕) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงาน

เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านกรณีศึกษา จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. เอกสารการสรุปผลงานตามข้อ ๑ (จำนวน ๒๐ หน้า) โดยให้รายงานตามกรอบการนำเสนอ ดังนี้

- ๑) ความเป็นมา/แนวคิด
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) วิธีดำเนินการ
- ๔) ผลที่ได้รับ
- ๕) ข้อเสนอแนะ

๓. ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ
ได้แก่.....

๔. การนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

๕. การเผยแพร่ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๑๐. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- มี
ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....
ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....
- ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การมีวินัย

๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงาม
ของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม
และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำ ในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบ
แผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงาน
เป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและ
อุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

๒. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑ ความอดสาหัส ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก

ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพ และตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อุดม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อุดม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

๔.๔ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง

หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

**๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ
อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน**

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ
เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรม ดังกล่าวด้วย)

๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางาน
ในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

**๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของ
วิชาชีพ**

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรม
ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/
คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม
อย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

รูปแบบการจัดทำผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบผลสำเร็จในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑) ความเป็นมา/แนวคิด

.....
.....
.....

๒) วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓) วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....

๔) ผลที่ได้รับ

.....
.....
.....

๕) ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ทั้งนี้ ให้รายงานไม่เกิน ๒๐ หน้า (กระดาษ A ๔))

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๑ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งครู และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครู อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวาระหนึ่ง และวาระสอง รวมกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งครูย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

๑) การมีวินัย

๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน โดยพิจารณาจากข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) การจัดการเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาวิชาการ
- ๓) ผลที่เกิดกับผู้เรียน
- ๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๓.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๓.๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา และให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือ ส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถ ที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันอยู่ ในพื้นที่พิเศษดังกล่าวจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่ วันออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วย ปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการแล้ว หากจะขอ กลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่ อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อย กว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๘. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๙. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอและได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครู อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ

๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะครูชำนาญการย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- ๑) การมีวินัย
- ๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ๕) ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) การจัดการเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาวิชาการ
- ๓) ผลที่เกิดกับผู้เรียน
- ๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน พิจารณาจากผลงานที่ภาคภูมิใจและหรือเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร และสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา โดยการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย และให้ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการสอน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความร่วมมือถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความร่วมมือถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการสอน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการสอน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน ในการประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

สำหรับส่วนราชการอื่นให้ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอนในการประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบเมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๕.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและหรือผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของ คณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๑ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ

๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

๑) การมีวินัย

๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจาก การวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาจากข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานบริหารสถานศึกษา

๑.๑ งานบริหารวิชาการ

๑.๒ งานบริหารงบประมาณ

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

๑.๔ งานบริหารทั่วไป

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๓.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๓.๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา และให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมิน ของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันอยู่ในพื้นที่พิเศษดังกล่าวจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๘. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๙. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่
ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา
ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย
นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และ
วรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการชำนาญการย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

๑) การมีวินัย

๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง
โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจาก การวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานบริหารสถานศึกษา

๑.๑ งานบริหารวิชาการ

๑.๒ งานบริหารงบประมาณ

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

๑.๔ งานบริหารทั่วไป

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก ผลงานที่ภาคภูมิใจและหรือเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา สนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา โดยการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย และให้ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษา อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

สำหรับส่วนราชการอื่นให้ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษาให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบเมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

๕.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและหรือผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษา ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา

(เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
 - ๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำร้องตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือเป็นผู้ที่ยื่นคำร้องตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือเป็นผู้ที่ยื่นคำร้องตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ๑) การมีวินัย
 - ๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
 - ๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
 - ๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ก.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจาก ผลงานที่ภาคภูมิใจและหรือเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะ ในวิชาชีพ ในการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง สนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงาน โดยการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการ บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย และ ให้ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน กศน. ได้รับคำขอ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จ อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ และ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน กศน. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน กศน. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงาน กศน.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา ถึงสำนักงาน กศน. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงาน กศน.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงาน กศน. จังหวัดของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงาน กศน. จังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงาน กศน. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน กศน. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงาน กศน. เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมิน

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน กศน. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนออ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา ให้สำนักงาน กศน. ส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงาน กศน. แจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน กศน. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีมติให้ปรับปรุงให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน กศน. แจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน กศน. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๕.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและหรือผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษาที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ กรณี อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้สำนักงาน กศน. ส่งผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติ แต่งตั้งต่อไป

๕.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน กศน. แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชำนาญการพิเศษ กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงาน กศน. ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ได้รับคำขอแบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงาน กศน. แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

หลักเกณฑ์

- ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๑ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
 - มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
 - เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งอยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ
 - ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ
- ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก
 - การมีวินัย
 - การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
 - ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
 - ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาจาก ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา
- ๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๓.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๓.๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา และให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมิน ของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจาก กรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย
๖. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันอยู่ในพื้นที่พิเศษดังกล่าวจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๘. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๙. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
 - ๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือเป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือเป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ
 - ๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ๑) การมีวินัย
 - ๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
 - ๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
 - ๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานบริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจาก ผลงานที่ภาคภูมิใจและหรือเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา สนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา โดยการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย และให้ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่

ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

สำหรับส่วนราชการอื่นให้ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมิน ใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณา

๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับ การประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอ เอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับ มอบหมาย ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมิน ปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน ต่อไป

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบเมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๕.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่เอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และหรือผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารสถานศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา

(เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

- ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.

เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

- ๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

- ๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

- ๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- ๑) การมีวินัย
- ๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง

โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา
- ๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจาก ผลงานที่ภาคภูมิใจและหรือเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ ในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง สนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการ บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย และให้ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑
มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลงานที่เกิด
จากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษา มีมติให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการ
พิเศษ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือปรับปรุงด้านที่ ๓
ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
จะต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้าน
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงาน
บริหารการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และ
เอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็น
เอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จ
ทางด้านการบริหารการศึกษา จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุ
ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหาร การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการ มีความเห็นว่าจะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณา

๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมิน ยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการ ประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๕.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงาน และหรือผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษาที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่ กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ส่งผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติ แต่งตั้งต่อไป

๕.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุดให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอลกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหารการศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๑ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
 - ๑.๒ มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา
 - ๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ หรือ
เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ หรือ
เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ
 - ๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก
 - ๑) การมีวินัย
 - ๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
 - ๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
 - ๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ
 - ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา
- ๒) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- ๓) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา
- ๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๓.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๓.๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมิน ของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่สามารถที่จะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ

๕. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๒ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันอยู่ในพื้นที่พิเศษดังกล่าวจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะเวลปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการแล้ว หากจะขอลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๘. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๙. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือ

เป็นผู้ที่ยื่นคำขอตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการย้อนหลัง ๑ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

๑) การมีวินัย

๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศศึกษาคำว่าความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณา จาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา
- ๒) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- ๓) การศึกษาค้นคว้า และการให้บริการทางวิชาการ
- ๔) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา
- ๕) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านงานนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก ผลงานที่ ภาคภูมิใจและหรือเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร สอนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการ บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย และ ให้ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑
มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลงานที่เกิด
จากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษา มีมติให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน
สมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ และหรือปรับปรุงด้านที่ ๓
ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อน
แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ แบบรายงานด้าน
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศ
การศึกษา(ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และ
เอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อ
ตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) พร้อมทั้งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารรายงาน ข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา ในการประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

สำหรับส่วนราชการอื่นให้ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา ในการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๔.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคณะกรรมการมีความเห็นว่าจะพัฒนาได้ หรือกรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในรอบปีต่อไป

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษา ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๕.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งเอกสารรายงานข้อจำกัดตามสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานและหรือผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางด้านการนิเทศการศึกษาที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียะยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่
ได้รับคำขอ แบบรายงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และเอกสารผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่สายงานนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง
ผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน
นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา
