



ที่ ศธ 0206.4/ว 14

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 18 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548


สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ประกาศใช้ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พ.ศ. 2550 ซึ่งตำแหน่งในสายงานนิติการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และสายงานวิชาการศึกษา ที่กำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนได้ถึงระดับ 9 ให้ถือว่าเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แล้วแต่กรณี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และได้แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานนิติการ ชื่อตำแหน่ง นิติกร 9 สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 และสายงานวิชาการศึกษา ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 9 ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายประเสริฐ งามพันธ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2828

โทรสาร 0 2280 1029

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน นิติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ให้ความรู้ แนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นิติกร 3	ระดับ 3	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นิติกร 4	ระดับ 4	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นิติกร 5	ระดับ 5	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นิติกร 6	ระดับ 6	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นิติกร 7	ระดับ 7	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นิติกร 8	ระดับ 8	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นิติกร 9	ระดับ 9	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ 15 ตุลาคม 2551



ชื่อตำแหน่ง

นิติกร 9

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือหน่วยงานการศึกษาที่เทียบเท่า โดยแนะนำให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่ สำคัญทางกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ที่ จำเป็นต้องปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ที่เป็นภารกิจในระดับ เขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือหน่วยงานการศึกษาที่เทียบเท่า เช่น ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การตีความวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การทำนิติกรรม การดำเนินคดี การตอบข้อหารือปัญหาทางกฎหมาย เป็นต้น และให้คำปรึกษา ให้ความเห็น ทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ให้ความรู้แนะนำการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน การศึกษา หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร 3 หรือนิติกร 4 ข้อ 2 หรือนิติกร 5 ข้อ 3 และ ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานกฎหมาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร 3 หรือนิติกร 4 ข้อ 2 หรือนิติกร 5 ข้อ 3 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้อง ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานกฎหมาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดสำหรับนิติกร 8 แล้ว จะต้องมีความเชี่ยวชาญ ในหน้าที่ มีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพที่เชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำในด้านกฎหมาย

ก.ค.ศ. กำหนดขึ้นที่ 15 ตุลาคม 2551



มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ความรู้ แนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3	ระดับ 3	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	ระดับ 4	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	ระดับ 5	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6	ระดับ 6	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7	ระดับ 7	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8	ระดับ 8	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9	ระดับ 9	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ 15 ตุลาคม 2551



ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือหน่วยงานการศึกษาที่เทียบเท่า โดยแนะนำให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การประเมินผล สารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่เป็นภารกิจในระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือหน่วยงาน การศึกษาที่เทียบเท่า เช่น ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ สารสนเทศ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด สถาบันการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรพัฒนาเอกชน เป็นต้น และให้คำปรึกษา ให้ความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ความรู้แนะนำวิธีปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานการศึกษา หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 ข้อ 2 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ข้อ 3 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 ข้อ 2 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ข้อ 3 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

/ความรู้ความสามารถ...

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 แล้ว จะต้องมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ มีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน



มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน วิชาการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร แบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา เป็นต้น ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา ให้ความรู้ แนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักวิชาการศึกษา 3	ระดับ 3	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักวิชาการศึกษา 4	ระดับ 4	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักวิชาการศึกษา 5	ระดับ 5	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักวิชาการศึกษา 6	ระดับ 6	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักวิชาการศึกษา 7	ระดับ 7	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักวิชาการศึกษา 8	ระดับ 8	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักวิชาการศึกษา 9	ระดับ 9	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ 15 ตุลาคม 2551



ชื่อตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา 9**

ตำแหน่งประเภท **เชี่ยวชาญเฉพาะ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือหน่วยงานการศึกษาที่เทียบเท่า โดยแนะนำให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา ที่เป็นภารกิจในระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือหน่วยงานการศึกษาที่เทียบเท่า เช่น ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย การศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งของรัฐ เอกชน บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดการกิจการนักเรียน สวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานกิจการพิเศษ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น และให้คำปรึกษา ให้ความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา ให้ความรู้แนะนำการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานการศึกษา หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3 หรือนักวิชาการศึกษา 4 ข้อ 2 หรือนักวิชาการศึกษา 5 ข้อ 3 และได้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3 หรือนักวิชาการศึกษา 4 ข้อ 2 หรือนักวิชาการศึกษา 5 ข้อ 3 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

/ความรู้ความสามารถ...

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดสำหรับนักวิชาการการศึกษา 8 แล้ว จะต้องมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ มีผลงานอันมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการศึกษา

