



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้งปฏิทินการย้ายฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้งปฏิทินการย้ายฯ แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ชวัญเดช)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย

“เรียนดี มีความสุข”

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗) และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้าย ข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ซึ่งการดำเนินการประมวลผล การย้าย และการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้งปฏิทินการย้ายฯ ดังนี้

ก. ในแนวปฏิบัตินี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม



“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย หรือบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือคู่สมรสของผู้ขอย้าย หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้าย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ฉันทบิดา มารดากับบุตร

“รอบ” หมายความว่า รอบในการพิจารณาคำร้องขอย้ายกรณีปกติในแต่ละครั้ง โดยสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่า ๑ รอบ

“กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้าย” หมายความว่า กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข. การดำเนินการย้าย

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการย้ายผ่านระบบ TRS ซึ่งสามารถเข้าถึงได้โดยใช้คอมพิวเตอร์พีซี หรือโน้ตบุ๊ก ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์พกพาไร้สาย (Mobile Devices) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

๒. การย้ายทุกกรณีให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS เท่านั้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๔. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย



๕. การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS

ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://trs.otepc.go.th> และให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ไม่เกิน ๒ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ไม่เกิน ๒ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ไม่เกิน ๒ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นตรง

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานแล้ว สามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดได้

๕.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับคำสั่งย้าย หรือให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาอื่น หรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือพ้นสภาพการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการระงับสิทธิ์การใช้งานทันที แล้วแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ลงทะเบียน เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ต่อไป

๖. การย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS (ไม่รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยน)

๖.๑ การนำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

๖.๑.๑ ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำตำแหน่งว่างตามข้อ ๖.๑.๑ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำตำแหน่งว่างดังกล่าวเข้าสู่ระบบ TRS

๖.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย เข้าสู่ระบบ TRS

ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายและการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งว่างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตำแหน่งว่างในภายหลังจนกว่าการพิจารณาย้ายในครั้งนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านระบบ TRS ไว้แล้ว



๖.๒ การดำเนินการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๒.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://trs.otepc.go.th>

๖.๒.๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนด

แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

๖.๒.๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัด

ของผู้ขอย้าย

๖.๒.๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย
ไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน
ตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายได้
ไม่เกิน ๓ แห่ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุตัวเลือก
“สถานศึกษาใด ๆ ก็ได้” ในเขตพื้นที่ศึกษานั้นได้ และสำหรับผู้ขอย้ายที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
สามารถระบุตัวเลือก “สถานศึกษาใด ๆ ก็ได้” ในสังกัด

๖.๒.๑.๕ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการ
คำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้

๖.๒.๑.๖ กรณีที่ผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึก
ยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้อง
ขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS
ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๖.๒.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๒.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

๑) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา)
แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริม
การเรียนรู้ ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป



๒) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๑)

๓) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๔) กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๖.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นควรให้ข้าราชการครูรายใดย้ายออก และสถานศึกษาดังกล่าวมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย) ให้ระบุด้วยว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน และให้ระบุได้ไม่เกิน ๓ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ถือเป็นตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไปสำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๒.๒.๓ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบ TRS ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๒.๓ การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๖.๒.๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้เป็นไปตามกรอบการพิจารณาแนบท้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๖.๒.๓.๒ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๑) คำร้องขอย้ายของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

๑.๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่าไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันหรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย



๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควร
หรือไม่เห็นควรให้ย้าย ผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๒.๓.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
ของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน
โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่ามีความผิดปกติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับ
อยู่ในปัจจุบัน หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต
หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย
เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี
พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง
ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
ของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน
โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ อีกครั้ง

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควร
หรือไม่เห็นควรรับย้าย ผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๓ การประมวลผลการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๓.๑ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้าย
พร้อมทั้งบันทึกและยืนยันผลการตรวจสอบคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลคะแนน
ของผู้ขอย้ายแต่ละรายตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และจะแสดงผลตามวันที่ ก.ค.ศ. กำหนดในปฏิทินการย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๓.๒ ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายงานศึกษาตามลำดับ
ตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS และจะแสดงผลคะแนนและอันดับที่ได้ในแต่ละสถานศึกษาตามลำดับ
ที่ผู้ขอย้ายประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง



๖.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๖.๓.๔ กรณีที่ข้าราชการครูรายใดที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายในระบบ TRS ไว้ก่อนวันที่คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอน มีผล หรือลาออก หรือเสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาการย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บันทึกข้อมูลและยุติการพิจารณาคำร้องขอย้ายนั้น โดยไม่ให้นำคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายรายนั้นมาดำเนินการอีก

๖.๔ การพิจารณาย้ายกรณีปกติ

๖.๔.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายเป็นรายสถานศึกษา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์ไปดำรงตำแหน่งก่อน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเป็นหลักก่อนด้วย

๖.๔.๒ กรณีสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง เนื่องจากมีข้าราชการครูได้รับการพิจารณาให้ย้ายออก และผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นได้ระบุไว้ในระบบ TRS แล้วว่าต้องการข้าราชการครูกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน ระบบจะประมวลผลการย้ายในสถานศึกษานั้น เพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่องหรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๔.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒ แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างคงเหลือ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุตัวเลือกสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ โดยพิจารณาย้ายเป็นรายสถานศึกษาจากการประมวลผลผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในสถานศึกษานั้น

หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติต่างจากการประมวลผลของระบบ TRS โดยไม่พิจารณาย้ายผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในสถานศึกษานั้น ต้องระบุเหตุผลหรือข้อเท็จจริงให้ชัดเจน เช่น สถานศึกษาประกาศตำแหน่งว่าง หรือ สาขาวิชาเอกทดแทน ในสาขาวิชา A และระบบ TRS ได้ประมวลผลในตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายแล้ว โดยจัดลำดับผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนอันดับที่ ๑ อันดับที่ ๒ และอันดับที่ ๓ ตามลำดับ แต่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอย้ายลำดับที่ ๒ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมากกว่าลำดับที่ ๑ ต้องระบุเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เลือกผู้ขอย้ายลำดับที่ ๒ แทนผู้ขอย้ายลำดับที่ ๑ ให้ชัดเจน เป็นต้น

๖.๔.๔ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว ผู้ขอย้ายจะไม่สามารถขอรับ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะรับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ



เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดง รายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๗. การย้ายสับเปลี่ยน

๗.๑ การดำเนินการของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนลงทะเบียนใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกัน สามารถจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ครั้งละ ๑ คน

๗.๑.๒ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS และได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้บันทึกยืนยันการจับคู่ผ่านระบบ TRS แต่หากไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๗.๑.๓ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้

๗.๑.๔ หากสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนมีอัตรากำลังสายงานการสอน ในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ได้

๗.๑.๕ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๗.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๒.๑ และข้อ ๖.๒.๒.๓

๗.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานเขตพื้นที่เดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หากพบว่า มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย



๗.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๔. การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หากพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้ายเนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๗.๔.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน อีกครั้ง

๗.๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๔.๕ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่จะได้รับการพิจารณา โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะต้องเป็นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้รับการดำเนินการผ่านระบบ TRS ทุกขั้นตอน โดยถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายแล้วเท่านั้น

๗.๕ การพิจารณาย้ายสับเปลี่ยน

๗.๕.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้าง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย



หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๕.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว ผู้ขอย้ายจะไม่สามารถขอรับ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นได้ด้วย ระบบ TRS จะระบุคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบ TRS จะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๘. การย้ายกรณีพิเศษ

๘.๑ การดำเนินการของผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ เมื่อผู้ขอย้ายลงทะเบียนเข้าใช้งานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร หลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๘.๑.๒ กรณีที่ผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูล ในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS

๘.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

๘.๒.๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้ ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๘.๒.๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้าย ให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๑

๘.๒.๑.๓ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าว ถือเป็นอันยุติ



๘.๒.๑.๔ กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๘.๒.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๑ แล้ว ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๘.๓ การพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๘.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันต่อไป

๘.๓.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว ผู้ขอย้ายจะไม่สามารถขอระงับ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๙. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙.๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการย้ายกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๙.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว ผู้ขอย้ายจะไม่สามารถขอระงับ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เพื่อกลับภูมิลำเนา เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ขอย้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนและผู้ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้



๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับคู่ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลัง

๘.๕ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่จะได้รับการพิจารณา โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะต้องเป็นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้รับการดำเนินการผ่านระบบ TRS ทุกขั้นตอน โดยถูกต้อง ครบถ้วนทั้งสองฝ่ายแล้วเท่านั้น

๙. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว ผู้ขอย้ายจะไม่สามารถขอระงับ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

๑๑. กรณีลืมหัสด่วน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๒. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๓. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๔. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๕. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๕.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๕.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคมของปีก่อน	ภายในเดือนมิถุนายน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมแนบความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ๒. แนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ ระบบ TRS เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากรณีผู้ขอย้าย เลือกสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม
๕	กรณีคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เดียวกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม
	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่าง เขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕ (ต่อ)	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง พิจารณา คำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม
	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม
๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้าย ทั้งภายในเขตพื้นที่ การศึกษา ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑ มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๔ กันยายน



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๘	ระบบแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน เป็นต้นไป
๙	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๒ - ๑๖ มีนาคม รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๖ - ๒๒ กันยายน รอบที่ ๒ วันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน
๑๑	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคมของปีก่อน	ภายในเดือนมิถุนายน
๒	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมแนบความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ๒. แนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ ระบบ TRS เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากรณีผู้ขอย้าย เลือกสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม
๕	เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูล เข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม
๗	หัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑ มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๔ กันยายน
๘	ระบบแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน เป็นต้นไป



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๙	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ให้ออกคำสั่งย้าย ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน	ให้ออกคำสั่งย้าย ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน
๑๑	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคมของปีก่อน	ภายในเดือนมิถุนายน
๒	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายและบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม
	ผู้อำนวยการ สกร. จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS หมายเหตุ : สถานศึกษาขึ้นตรงกรมส่งเสริมการเรียนรู้ไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม
๕	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม
๖	หัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑ มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๔ กันยายน
๗	ระบบแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน เป็นต้นไป
๘	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณานุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๙	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน
๑๐	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม

